

«Согласовано»

Председатель школьного
родительского комитета
 Т.Ю.Зималтынова

И.о.директора МКОУ Восточенская ООШ №11

Приказ №  от «17»  2017 г.



«Утверждаю»

С.В.Овтина

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий в МКОУ Восточенская ООШ №11

1. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий (далее-Положение) разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993г.
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г. № 103-ФЗ)
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.1178-10
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004г. №945
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями)
- Устава МКОУ Восточенская ООШ №11
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ Восточенская ООШ №11 (далее Школа)

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2 Режим работы Школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
- 1.3 Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.
- 1.4 настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а так же график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5 Режим работы директора школы и его заместителей определяется условиями трудового договора и с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

- 2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативными документами.
- 2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных элективных и внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.1 Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года

- в I классе равна 33 недели,
- во 2-8 классах 34 недели,
- в 9 классе – 33 недели и 2 дня.

3.2 Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на 1 и 2 ступенях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3 Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-9 классах.

3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т.п. организуются через 45 минут после последнего урока.

3.4.1 Начало занятий в 8:30

3.4.2 продолжительность урока

45 минут 2-9 классы

1 класс в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут. После динамической паузы (20 минут) проводятся нестандартные уроки. В ноябре, декабре по 4 урока по 35 минут каждый. Допускается 5 нестандартный урок согласно учебному плану. С января по май – по 4 урока по 45 минут каждый. Допускается нестандартный 5-ый урок, согласно учебному плану.

3.4.3 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4 Дежурство по школе педагогов , классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурном учителе», «Дежурном классе и дежурном классном руководителем» определяется графиком дежурств, составленном педагогом – организатором и утвержденным директором.

3.4.5 время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе – за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока, осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурном учителе.

3.4.6 организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.8 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) осуществляются во внеурочное время по предварительной договоренности.

3.4.10 Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 9:00 до 17:00.

3.4.11 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13 Категорически запрещается выставление или исправление итоговых оценок после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14 Категорически запрещается производить замену уроков без разрешения администрации.

3.5 Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1 Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. График питания утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей после окончания уроков в раздевалку и присутствуют там до ухода из здания всех учеников.

3.5.2 Проведение походов, экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.5.3 Работа спортивных секций, элективных курсов, внеурочных занятий, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.6 Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа директору школы.

3.7 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9 Изменение в работе школы определяется приказом директора в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового кодекса РФ и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием вида деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки.