**Правила приема**

**Какие документы требуется предъявить при приёме?**

Родитель (законный представитель) ребенка при приеме должен предъявить оригиналы документов и:

* копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
* копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
* справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на первоочередной  прием;
* копию заключения ПМПК   для  ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
* копию справки об инвалидности для ребенка - инвалида;
* справку о составе семьи, подтверждающую  проживание в одной семье  детей,  старшие братья и (или) сёстры  которых обучаются  в  данном муниципальном учреждении и  имеют общее место жительства.

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства  предоставляются также:

* документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

МКОУ Восточенская ООШ № 11 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

**Прием обучающихся в 1 класс**

**Прием заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год осуществляется в следующие сроки:**

- для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приёма, а также для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:**

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

**График приема документов в 1 класс с 01.04.2022 г.**

Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется с 1 апреля 2022 года по личному заявлению родителя (законного представителя) по адресу: ул. Красных Партизан, д.19, в рабочие дни с 09.00 до 16.00

**Для зачисления в 1 класс необходимо предоставить документы (оригиналы и копии указанных документов):**

- заявление

˗ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

˗ свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

˗ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

˗ документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования);

˗ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

˗ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**Подача заявления через портал Госуслуги**

На портале Госуслуг Красноярского края доступна запись первоклассников в школы.

Для получения услуги достаточно:

– указать сведения о ребёнке;

– выбрать образовательное учреждение (для г. Красноярска образовательное учреждение должно соответствовать микроучастку);

– заполнить сведения о заявителе;

– прикрепить необходимые документы (копию паспорта родителя (законного представителя); копию свидетельства о рождении ребёнка; копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка:  форма № 8 при постоянной прописке, форма № 3 при временной прописке; копии документов, подтверждающих право на первоочередное или преимущественное зачисление в школу).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют)документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, заключение ПМПК, ИПР ребенка-инвалида для обучения по адаптированной программе.  
Если на момент зачисления в школу ребенок **не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или достиг возраста 8 лет**, то дополнительно предоставляется **приказ (разрешение) главного управления образования** (для несовершеннолетнего):

* для получения разрешения ГУО на зачисление в ОУ ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09.2022, необходимо психолого-медико-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению. Для получения заключения ОУ направляет родителей (законных представителей) ребёнка в Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по соответствующему району;
* для получения разрешения ГУО на зачисление в ОУ ребёнка старше 8 лет такое заключение не требуется.

Заявителю может быть отказано в приеме документов, если предоставлен неполный пакет документов или представленные документы не соответствуют требованиям.

**Плановые показатели набора учащихся в первый класс МКОУ Восточенская ООШ № 11 на 2022-2023 учебный год**

Количество классов - 1

Количество учащихся -15

Обучение по УМК "Школа России"

По всем вопросам обращаться по телефону:

**+7 (391) 32-74-6-43** (с 9.00 до 17.00 пн.-пт.), либо e-mail: **vostokshool@mail.ru**

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА НАБОР В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**

**Афанасьева Татьяна Юрьевна**

Директор, учитель русского языка и литературы

**Правила приема обучающихся из других  
образовательных учреждений**

Прием обучающихся для получения образования по образовательным программам начального общего либо основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).  
Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  
Родители (законные представители) обучающегося представляют:

* личное дело, выданное Учреждением, из которого выбыл
* обучающийся;
* ведомость текущей успеваемости (для поступающих в течение
* учебного года);
* портфолио;
* медицинскую карту.
* Зачисление осуществляется путем издания приказа директора в день приема всех необходимых документов.

**Правила перевода**

Перевод учащихся производится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

**Правила отчисления**

Отчисление учащихся производится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

Отчисление осуществляется путем издания приказа директора.

**Порядок и основание восстановления учащихся**

Процедура восстановления учащихся не предусмотрено. Желающий восстановиться ученик будет принят в учреждение на общих основаниях.